



Business continuity planning for community pharmacies during a pandemic

The current pandemic situation in New Brunswick is encouraging but volatile and we must use this opportunity to enhance our preparedness for the coming months (templates below). Community pharmacies must be prepared for pandemics in three ways:

1. As a health destination and part of the health care team to assist people in accordance with recommended pandemic management actions;
2. Having arrangements in place to maintain business operations of the pharmacy to ensure continued access to medicines for the community; and
3. Having alternative arrangements in place should the pharmacy no longer be able to open to ensure continued access to medicines for the community.

Consider

- which staff will need to be involved in the various operations. The pharmacy may change routine operations and staff roles to accommodate pandemic-specific activities according to how the pandemic evolves.
- what services will be continued, what will be suspended and any changes to how essential services are managed.
- vulnerable patient groups and any special arrangements needed to manage these groups.
- triggers for suspending services or operations (e.g. minimum staffing levels, supply shortages).
- appointing an emergency coordinator and/or team for preparedness and response planning.

The Business Continuity Plan Template spreadsheets are intended to serve as tools to identify staffing and supply needs in community pharmacies. The data should be compiled as soon as possible and kept current by each community pharmacy.

<https://nbpharmacists.ca/wp-content/uploads/2022/11/Business-Continuity-Plan-Template-Community-Pharmacies-May2020-EN.xlsx> (Excel spreadsheet to download)

The College may need to use this information to assist pharmacies in business continuity during the pandemic. The spreadsheets for Services and Human Resources were designed for electronic data entry for ease of maintenance, legibility, and electronic transfer of information to the College if requested. For efficiency in data collection by the College, the information should be tabulated in the format presented.

Also included is a Business Continuity Planning Checklist that has been customized for use by New Brunswick community pharmacies. This, along with the following references, are for your own use to support your efforts in developing a comprehensive plan.

<https://nbpharmacists.ca/wp-content/uploads/2022/11/Business-Continuity-Plan-Checklist-NBCP-Community-PharmacyMay2020EN.pdf>

References to others:

<https://www.guild.org.au/resources/business-operations/covid-19/covid-19-guide-for-community-pharmacy>

<https://www.opatoday.com/professional/resources/for-pharmacists/tools-and-forms/coronavirus-2#OPAGuidance>

If you have any questions about the business continuity plan, please email Cathy Purvis, Compliance Officer: cathy.purvis@nbpharmacists.ca.

Planification de la continuité des activités des pharmacies communautaires



La situation de la pandémie au Nouveau-Brunswick est encourageante, mais volatile, et nous devons profiter de cette occasion pour améliorer notre préparation aux mois à venir. Les pharmacies communautaires doivent se préparer aux pandémies de trois manières :

1. En tant que destination en matière de soins de santé et partie intégrante de l'équipe de soins de santé pour aider les personnes conformément aux mesures de gestion de la pandémie recommandées
2. Avoir pris des dispositions pour maintenir les activités de la pharmacie afin de garantir un accès continu aux médicaments pour la communauté
3. Avoir pris d'autres dispositions au cas où la pharmacie ne pourrait plus ouvrir afin de garantir un accès continu aux médicaments pour la communauté

Les feuilles de calcul ci-jointes doivent servir à cerner les besoins en personnel et en fournitures. Les données devraient être compilées dès que possible et tenues à jour par chaque pharmacie communautaire.

<https://nbpharmacists.ca/wp-content/uploads/2022/11/Business-Continuity-Plan-Template-Community-Pharmacies-May2020-FR.xlsx>

L'Ordre pourrait avoir besoin de ces informations pour aider les pharmacies à assurer la continuité de leurs activités pendant la pandémie. Les feuilles de calcul pour les services et les ressources humaines ont été conçues pour la saisie électronique des données afin d'en faciliter la mise à jour, la lisibilité et le transfert électronique de l'information à l'Ordre si ce dernier en fait la demande. Pour une collecte efficace des données par l'Ordre, les informations devraient être présentées dans le format indiqué.

Une liste de contrôle pour la planification de la continuité des activités est également incluse. Elle a été adaptée pour les pharmacies du Nouveau-Brunswick. Cette liste, ainsi que les références suivantes, sont à votre disposition pour vous aider à élaborer un plan complet.

<https://nbpharmacists.ca/wp-content/uploads/2022/11/Business-Continuity-Plan-Checklist-NBCP-Community-PharmacyMay2020FR.pdf>

Points à considérer

- qui devra participer aux différentes opérations. La pharmacie peut modifier les opérations courantes et les rôles du personnel pour s'adapter aux activités propres à la pandémie en fonction de l'évolution de cette dernière.
- quels services seront maintenus et lesquels seront suspendus; les modifications apportées à la gestion des services essentiels.
- groupes de patients vulnérables et dispositions spéciales nécessaires à leur gestion.
- éléments déclencheurs de la suspension de services ou d'activités (par exemple, niveaux d'effectifs minimums, épuisement des stocks).
- nomination d'un coordonnateur ou d'une équipe d'urgence pour la planification de la préparation et de l'intervention.

Des références d'ailleurs :

<https://www.guild.org.au/resources/business-operations/covid-19/covid-19-guide-for-community-pharmacy>

<https://www.opatoday.com/professional/resources/for-pharmacists/tools-and-forms/coronavirus-2#OPAGuidance>

Si vous avez des questions sur le plan de continuité des activités, veuillez écrire à Cathy Purvis, agente de conformité, à l'adresse suivante : cathy.purvis@nbpharmacists.ca.